

本申請書は、農林水産省の JAS 認証申請の要件を満たすもので、  
**ベジタリアン・ヴィーガン食品製造の企業組織・供給体制について情報提供いただくものです。**

〔新規申請用〕

**ベジタリアン・ヴィーガン食品(生産工程管理/小分け) 書類チェックリスト**

申請者名	
------	--

※書類を提出する前に申請者チェック欄に  をいれ、不足書類がないか確認してください。(このリストも添付)

※該当する内容を別の形式ですでに作成されている場合は、その「**書類名**」を記入し、添付してください。

書類番号	書類名 (別紙添付の場合、書類名記入)	申請者		事務局	審査員
		チェック欄	別紙添付	チェック欄	チェック欄
B-1	認証申請書				
B-2	生産行程管理責任(担当)者等及び格付(表示)責任(担当)者の履歴書				
B-3	法人 組織図・名簿				
B-4	関係する施設及び外注先一覧				
B-5	施設の図面				
B-6	製品一覧表及び年間計画				
B-7	原材料配合表				
B-8	原材料受入から製造加工(小分け)、格付(表示)、出荷までのフローチャート				
B-9	生産行程(小分け)管理記録				
B-10	内部規程				
B-11	格付(表示)規程				
その他					

[年次申請用]

## ベジタリアン・ヴィーガン食品(生産工程管理/小分け) 書類チェックリスト 1

認証番号		申請者名	
------	--	------	--

※書類を提出する前に申請者チェック欄に  をいれ、不足書類がないか確認してください。(このリストも添付)

※該当する内容を別の形式ですでに作成されている場合は、その「書類名」を記入し、添付してください。

### 1. 毎年必要な書類

書類番号	書類名 (別紙添付の場合、書類名記入)	申請者		事務局	審査員
		チェック欄	別紙添付	チェック欄	チェック欄
B-1	認証申請書				
B-6	製品一覧表及び年間計画				

### 2. 変更がある場合に必要な書類

書類番号	書類名 (別紙添付の場合、書類名記入)	申請者		事務局	審査員
		チェック欄	別紙添付	チェック欄	チェック欄
(変更あり)	認証事項変更申請書				
B-2	生産行程管理者等責任(担当)者及び格付(表示)責任(担当)者の履歴書				
B-3	法人 組織図・名簿				
B-4	関係する施設及び外注先一覧				
B-5	施設の図面				
B-7	原材料配合表				
B-8	原材料受入から製造加工(小分け)、格付(表示)、出荷までのフローチャート				
B-9	生産行程(小分け)管理記録				
B-10	内部規程				
B-11	格付(表示)規程				

[年次申請用]

## ベジタリアン・ヴィーガン食品(生産工程管理/小分け) 書類チェックリスト 2

### 3. 前回の年次調査からの変更について

※下記の書類について、前回提出した書類から変更があるかないかを確認してください。

※認証事項に変更がある場合や追加申請がある場合は、「**認証事項変更申請書**」と「**該当する書類**」をあわせて提出してください。

また、それぞれの書類について、最後に改訂した年月を右欄に記入してください。

(最終改訂時期がわからない場合は、「不明」と記入してください。)

※変更のない場合は、年次申請では提出の必要はありません。

書類番号	書類名 (別紙添付の場合、書類名記入)	変更の有 無	最終改訂時期
B-2	生産行程管理責任(担当)者等及び格付(表示)責任(担当)者の履歴書	有・無	年 月
B-3	法人 組織図・名簿	有・無	年 月
B-4	関係する施設及び外注先一覧	有・無	年 月
B-5	施設の図面	有・無	年 月
B-7	原材料配合表	有・無	年 月
B-8	原材料受入から製造加工(小分け)、格付(表示)、出荷までのフローチャート	有・無	年 月
B-9	生産行程(小分け)管理記録	有・無	年 月
B-10	内部規程	有・無	年 月
B-11	格付(表示)規程	有・無	年 月

### 4. 毎年の必要な情報

※内部規程(B-10)・格付(表示)規程(B-11)について、該当する項目に  をしてください。

●内部規程・格付(表示)規程を「見直し」しましたか？ (規程は必ず「見直し」してください)

はい (見直し日 年 月 日)  いいえ (見直し予定日 年 月 日)

●見直しをした場合、変更がありましたか？

はい (変更後の規程を提出してください)  いいえ

●変更があった場合、関係者に配布、説明、周知をしましたか？

はい  今後実施 (予定日 年 月 日)

## 認証事項変更申請書

認定 NPO 法人日本ベジタリアン協会 代表理事殿

認証番号

認証事業者住所 〒

 電子データによる申請では押印を省略できます。その場合は、をしてください。

認証事業者名

貴登録認証機関より認証されました認証事項記載内容及び認証の技術的基準につきまして、申請内容と異なる事象が生じたので、認証事項変更申請書又は廃止届を提出いたします。

変更申請日 年 月 日	変更事項	変更前	変更後	変更(廃止)理由

参考資料(変更を確認できる書面の写しなど)

事務局記入欄	
書類審査	実地検査の 要 不要

B-1

## ベジタリアン・ヴィーガン食品(生産工程管理/小分け) 認証申請書

認定 NPO 法人日本ベジタリアン協会 JAS 認証機関 代表理事 殿

作成日 年 月 日

## 申請者の概要

組織形態(いずれかに  をしてください)

<input type="checkbox"/> 個人申請者 <input type="checkbox"/> 法人申請者			
主要取扱品目		(法人) 資本金	千円

 電子データによる申請では押印を省略できます。その場合は、 をしてください。

ふりがな				印
申請者(法人)名				
ふりがな				
(法人)代表者名				
住所	〒			
電話番号		FAX 番号		
E-mail		HP		
(担当者名)		(携帯番号)		

外注先(ある場合)				
住所	〒			
外注範囲				

(該当するものに  をしてください)

(最終指定講習会受講日)

生産行程管理者 等 担当者名	責任者		所属	年 月 日
	担当者		所属	年 月 日
			所属	年 月 日
			所属	年 月 日
格付(表示)担当 者名	責任者		所属	年 月 日
	担当者		所属	年 月 日
			所属	年 月 日
			所属	年 月 日

作成日 年 月 日

※生産行程管理責任(担当)者・格付(表示)責任(担当)者は全員記入してください。

※該当する項目に  をしてください。

担当者	<input type="checkbox"/> 生産行程管理責任者等 <input type="checkbox"/> 生産行程管理担当者等		
氏名 (生年月日)	( 年 月 日生)		
資格の分類	所有されている資格等をお書きください		
指定講習会受講日	年 月 日	修了証番号	
指定講習会主催者		講習会場	

担当者	<input type="checkbox"/> 格付責任者 <input type="checkbox"/> 格付(表示)担当者		
氏名 (生年月日)	( 年 月 日生)		
資格の分類	所有されている資格等をお書きください		
指定講習会受講日	年 月 日	修了証番号	
指定講習会主催者		講習会場	

註：生産行程管理責任者等は、小分け責任者を含む。

生産行程管理責任者等は、小分け担当者を含む。



B-4

## 関係する施設及び外注先一覧（別紙添付でも可能）

 別紙の添付がある場合は、 をしてください。

作成日 年 月 日

## 1. 原材料受入から出荷までに係る施設を記入してください。

※施設及び外注委託先は農水省への届出事項となります。「名称」「住所」は正確に記入してください。

施設名	住所	種別・工程	非ベジタリアン食品との区分			
			<input type="checkbox"/>	ベジ 専用	<input type="checkbox"/>	併用
			<input type="checkbox"/>	ベジ 専用	<input type="checkbox"/>	併用
			<input type="checkbox"/>	ベジ 専用	<input type="checkbox"/>	併用
			<input type="checkbox"/>	ベジ 専用	<input type="checkbox"/>	併用
			<input type="checkbox"/>	ベジ 専用	<input type="checkbox"/>	併用
			<input type="checkbox"/>	ベジ 専用	<input type="checkbox"/>	併用
			<input type="checkbox"/>	ベジ 専用	<input type="checkbox"/>	併用
			<input type="checkbox"/>	ベジ 専用	<input type="checkbox"/>	併用
			<input type="checkbox"/>	ベジ 専用	<input type="checkbox"/>	併用
			<input type="checkbox"/>	ベジ 専用	<input type="checkbox"/>	併用

## 2. 外注委託先がある場合は、こちらに記入してください。

事業所名	住所	種別・工程	ベジタリアン/ヴィーガン食品との区分			
			<input type="checkbox"/>	ベジ 専用	<input type="checkbox"/>	併用
			<input type="checkbox"/>	ベジ 専用	<input type="checkbox"/>	併用
			<input type="checkbox"/>	ベジ 専用	<input type="checkbox"/>	併用
			<input type="checkbox"/>	ベジ 専用	<input type="checkbox"/>	併用
			<input type="checkbox"/>	ベジ 専用	<input type="checkbox"/>	併用
			<input type="checkbox"/>	ベジ 専用	<input type="checkbox"/>	併用



B-5

**施設の図面**（生産(小分け)及び保管に係るすべての施設）（別紙添付でも可能）

別紙の添付がある場合は、 をしてください。

作成日 年 月 日

※[B-4 施設・外注先リスト]に記入されている 施設すべて の見取り図を作成してください。

※設備・機器等の配置や、原材料受入から出荷までの流れがわかるように番号や矢印を記入してください。

※施設の広さがわかるよう、大きさ(縦○m×横△m)を記入してください。

施設名	



B-7

## 原材料配合表（別紙添付でも可能）

 別紙の添付がある場合は、 をしてください。

作成日 年 月 日

※配合が異なる場合は、製品ごとに記入してください。

製品名（製品群）				
植 物 性	1次原料名	2次原料名	特筆すべき事項	1ロット使用 重量 (kg)
				kg
				kg
				kg
				kg
				kg
	植物性計			
非 植 物 性	1次原料名	2次原料名	特筆すべき事項	1ロット使用 重量 (kg)
				kg
				kg
				kg
				kg
	非植物性計			
食 品 添 加 物	1次原料名	2次原料	特筆すべき事項	1ロット使用 重量 (kg)
				kg
				kg
	食品添加物 計			
加 工 助 剤	1次原料 骨炭、キトサンのみ2次原料まで要記載			
				kg
				kg
	加工助剤 計			
合計				kg

B-8

原材料受入から製造加工(小分け)、格付(表示)、出荷までのフローチャート (別紙添付でも可能)

小分けを行う場合は、原料受入から小分け、包装、格付表示、出荷までのフローチャート

別紙の添付がある場合は、 をしてください。

作成日 年 月 日

※原材料の受入れから製造加工(小分け)・格付(表示)を含む、出荷までの流れを具体的に記入してください。

※同一工程の製品は、まとめて記入してください。(工程が異なる場合は、製品ごとに記入してください)

製品名		製造加工 (小分け)場所	
		格付(表示) 場所	

B-9

生産行程(小分け)管理記録 (別紙添付でも可能)

別紙の添付がある場合は、 をしてください。

作成日      年    月    日

1. 対象製品のうち、もっとも賞味期限の長い製品と、その賞味期限を記入してください。

製品名	賞味期限

2. 加工食品の生産(小分け)にあたって作成している記録や根拠書類などの名称を記入してください。

※内部規程および格付(表示)規程に「記録・書類」等として挙げている場合は、記録の名称を統一してください。

記録の名称	記録内容	保管年数	記録媒体

※以下は、管理記録の一例(記入例)です。

記録の名称	記録内容	保管年数	記録媒体
(原料)仕入記録	(原料)受入・在庫管理	○年	紙
製造加工(小分け)記録	(原料)受入～製品加工(小分け)まで	○年	紙
包装・格付(表示)記録	包装・格付(表示)	○年	PC
出荷記録	出荷	○年	PC
ベジ・ヴィーガン JAS マーク管理記録	ベジ・ヴィーガン JAS シールの使用記録	○年	PC

※ベジタリアン・ヴィーガン加工食品等 JAS の基準で要求された以下の項目を満たした内部規定を別途作成し、提出してください。

#### 生産行程管理者

a) JAS 0025 の箇条 4 に規定するベジタリアン又はヴィーガンに適した加工食品に関する事項

JAS 0025 の箇条 4 に関する事項には、次の事項が含まれる。

- 1) 使用する原材料等の確認に関する事項
  - 2) 動物試験を実施していないことの確認に関する事項
- b) JAS 0025 の 5.2 に規定する 1 次原料の受入れ及び保管に関する事項
- c) JAS 0025 の 5.3 に規定する製造に関する事項
- d) JAS 0025 の箇条 6 に規定する表示に関する事項
- e) 苦情処理に関する事項
- f) 内部監査に関する事項
- g) マネジメントレビューに関する事項
- h) 改善に関する事項
- i) 生産行程の管理又は把握に係る記録の作成及び保存に関する事項
- j) 年間の生産計画の策定及び当該計画の認証機関への通知に関する事項
- k) 生産行程の管理又は把握の実施状況についての認証機関による確認等の業務の適切な実施に関し必要な事項

#### 小分け業者

- a) ベジタリアン又はヴィーガンに適した加工食品の受入れ及び保管に関する事項
- b) 小分け前のベジタリアン又はヴィーガンに適した加工食品の格付の表示の確認に関する事項
- c) 小分けの方法に関する事項
- d) 小分けをするベジタリアン又はヴィーガンに適した加工食品の区分管理に関する事項
- e) 小分けに使用する機械、器具、運搬車両等の管理に関する事項
- f) 苦情処理に関する事項
- g) 内部監査に関する事項
- h) マネジメントレビューに関する事項
- i) 改善に関する事項
- j) 小分けに係る記録の作成及び保存に関する事項
- k) 小分けの実施状況についての認証機関による確認等の業務の適切な実施に関し必要な事項

※ベジタリアン・ヴィーガン加工食品等 JAS の基準で要求された次の項目を満たした格付(表示)規程を別途作成し、提出してください。

#### 生産工程管理者

- a) 生産行程についての検査に関する事項
- b) 格付の表示に関する事項
- c) 格付後の荷口の出荷又は処分に関する事項
- d) 出荷後に JAS 0025 に不適合であることが明らかとなった荷口への対応に関する事項
- e) 苦情処理に関する事項
- f) 内部監査に関する事項
- g) マネジメントレビューに関する事項
- h) 改善に関する事項
- i) 格付に係る記録の作成及び保存に関する事項
- j) 格付の実施状況についての認証機関による確認等の業務の適切な実施に関し必要な事項

#### 小分け業者

- a) 格付の表示に関する事項
- b) 格付の表示後の荷口の出荷又は処分に関する事項
- c) 出荷後に JAS 0025 に不適合であることが明らかとなった荷口への対応に関する事項
- d) 苦情処理に関する事項
- e) 内部監査に関する事項
- f) マネジメントレビューに関する事項
- g) 改善に関する事項
- h) 格付の表示に係る記録の作成及び保存に関する事項
- i) 格付の表示の実施状況についての認証機関による確認等の業務の適切な実施に関し必要な事項

認定 NPO 法人日本ベジタリアン協会は、コンプライアンス遵守のもと、申請書に記載いただいた機密情報を厳守いたします。